

SBFC ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்

மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC)

ஒப்புதல் கடிதம், கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும்/அல்லது வேறு ஏதேனும் ஆவணங்கள் (ஒட்டுமொத்தமாக "கடன் ஆவணங்கள்" என்று குறிப்பிடப்படுகின்றன) ஆகியவற்றில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி, SBFC ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் ("SBFC") அல்லது "கடன் வழங்குபவர்" மற்றும் கடன் வாங்குபவர் ("கடன் வாங்குபவர்" அல்லது "வாடிக்கையாளர்") இடையே ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி, முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் இந்த MITC இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

கடன் ஆவணங்களின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் MITC-ஐ இணைத்துப் படிக்க வேண்டும். கடன் வாங்குபவர் பெறும் கடன் கடன் ஆவணங்களால் நிர்வகிக்கப்படும். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள MITC-க்கும் கடன் ஆவணங்களுக்கும் இடையில் ஏதேனும் முரண்பாடு ஏற்பட்டால், கடன் ஆவணங்களின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மேலாங்கும். கடன் ஒப்பந்தத்தின் ஸ்கேன் நகைல வாடிக்கையாளர் போர்ட்டில் SBFC வைலத்தளம் (www.safc.com) மூலமாகோவோ அல்லது மாற்றாக SBFC மொபைல் பயன்பாட்டில் கடன் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதிவு செய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணைப் பயன்படுத்தி OTP-ஐப் பயன்படுத்தி அணுகலாம்.

1. கடன் விதிமுறைகள்:

கடன் விதிமுறைகள் அதாவது, கடன் தொகை, வட்டி விகிதம், EMI (சமமான மாதாந்திர தவணை) மற்றும் கடன் காலம் ஆகியவை கடன் ஆவணங்களில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி இருக்கும்.

2. EMI சுழற்சி தேதி:

SBFC தற்போது அதன் அனைத்து வாடிக்கையாளர்களுக்கும் 1 EMI சுழற்சி தேதியை மட்டுமே வழங்குகிறது, அதாவது ஒவ்வொரு மாதமும் 5 ஆம் தேதி. எனவே, EMI-ஐ உரிய தேதியில் செலுத்த வங்கிக் கணக்கில் நிதி திரட்டப்பட வேண்டும். கடன் வழங்கப்பட்ட பிறகு EMI சுழற்சி தேதி / நிறுவனத்தின் தேதியில் எந்த மாற்றமும் அனுமதிக்கப்படாது.

3. அதிகப்படியான பாக்கிகளை வசூலிப்பதற்கு பின்பற்ற வேண்டிய சுருக்கமான நடைமுறை:

- வாடிக்கையாளர் நிறுவனத்தின் தொகையைச் செலுத்தத் தவறினால், கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிகள் மற்றும் பொருத்தக்கூடிய சட்டங்களின்படி கடன் வாங்குபவருக்கு எதிராக சட்ட நடவடிக்கை எடுக்க SBFCக்கு உரிமை உண்டு. அத்தகைய சட்ட நடவடிக்கையைத் தொடங்குவதற்கு முன், பொருத்தக்கூடிய சட்டங்களின் கீழ் தேவைப்படும் விண்ணப்பதாரர் / கடன் வாங்குபவருக்கு SBFC அறிவிப்பை அனுப்பும்.
- அடமானம்/பத்திரங்களை அமலாக்கும் நடைமுறை, அடமானம் வைக்கப்பட்ட சொத்தை கையகப்படுத்தி விற்பனை செய்தல் உட்பட, நிதி சொத்துக்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் மறுகட்டமைப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு வட்டி அமலாக்கச் சட்டம், 2002 (SARFAESI சட்டம்) அல்லது வேறு எந்த சட்டத்தின் கீழும், அந்தந்த சட்டத்தின் கீழ் வகுக்கப்பட்ட வழிமுறைகளின் கீழ் மட்டுமே பின்பற்றப்படுகிறது. அதிகப்படியான நிறுவனத்தின் தொகையை வசூலிப்பதற்கான பொருத்தமான சட்ட நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குவதற்கு முன், பேச்சுவார்த்தைக்குட்பட்ட கருவிகள் சட்டம், சிவில் வழக்கு, SARFAESI சட்டம் போன்ற பல்வேறு சட்ட கருவிகள் மூலம் வாடிக்கையாளர்களுக்கு அறிவிப்புகள் / நினைவூட்டல்கள் / அறிவிப்புகள் வழங்கப்படுகின்றன.

4. நியாயமான நடைமுறை குறியீடு:

நிறுவனத்தின் நியாயமான நடைமுறை விதிகளை ஆன்லைனில் இங்கே குறிப்பிடலாம்: <https://www.safc.com/fair-practice-code>

5. வாடிக்கையாளர் சேவை:

மின்னஞ்சல் ஐடி	customercare@safc.com
தொடர்பு மைய எண்	022-68313333
தொடர்பு மைய நேரம்	இங்கள் முதல் வெள்ளி வரை: காலை 9.30 மணி முதல் மாலை 6 மணி வரை சனி: காலை 9.30 மணி முதல் மாலை 3 மணி வரை அனைத்து ஞாயிற்றுக்கிழமைகளிலும் பொது விடுமுறை நாட்களிலும் மூடப்படும்.
கிளை வருகை நேரங்கள்	இங்கள் முதல் வெள்ளி வரை: காலை 10 மணி முதல் மாலை 5.30 மணி வரை சனி: காலை 10 மணி முதல் மாலை 3 மணி வரை அனைத்து ஞாயிற்றுக்கிழமைகளிலும் பொது விடுமுறை நாட்களிலும் மூடப்படும்.

6. குறை தீர்க்கும் வழிமுறை:

நிலை 1	வாடிக்கையாளர்களின் சந்தேகங்களை/பிரச்சினைகளை 15 தேவையில் நாட்களுக்குள் தீர்க்க நாங்கள் உறுதியுண்டுள்ளோம். வாடிக்கையாளர்கள் தங்கள் சந்தேகங்களை/பிரச்சினைகளை customercare@sbfc.com என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு எழுதுவதன் மூலமாக அல்லது எங்கள் அழைப்பு மைய எண் 022-68313333 என்ற எண்ணை அழைப்பதன் மூலமாக தீர்க்கலாம்.
நிலை 2	நிலை 1 இல் வழங்கப்பட்ட தீர்வு வாடிக்கையாளர் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், வாடிக்கையாளர் தனது புகாரை servicehead@sbfc.com என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு வாடிக்கையாளர் சேவைத் தலைவருக்கு அனுப்பலாம்.
நிலை 3	நிலை 1 மற்றும் நிலை 2 இல் வழங்கப்பட்ட தீர்வில் வாடிக்கையாளர் மேலும் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், வாடிக்கையாளர் தனது புகாரை management.sbfc@sbfc.com இல் பதிவு செய்யலாம்.

7. கடன் முன்கூட்டியே அடைத்தல் & செடுத்து ஆவணங்களை அனுப்பும் செயல்முறை:

1. கடன் முன்கூட்டியே அடப்பதற்கான ெகாடுப்பனவுகள் SBFC கிண்ளயில் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். SBFC வழங்கிய ெசல்லுபடியாகும் முன்கூட்டியே அடப்பு கடிதத்தின்படி வாடிக்கையாளர் முன்கூட்டியே அடப்புத் ெதான்கைய ெட்பாசித் ெச்ய்ய ேவண்டும்.
2. ெகாரிக்கை விடுக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள் SBFC ஆல் முன்கூட்டியே கடன் விலக்கு கடிதம் வழங்கப்படும்.
3. நடப்பு மாதத்தின் 24 ஆம் ேததி முதல் அடுத்த மாதத்தின் 2 ஆம் ேததி வைரயிலான காலத்தைத் தவிர (இரண்டு நாட்களும் உட்பட) இந்த மாதம் முழுவதும் SBFC கிண்ளகளில் முன்கூட்டியே பணம் ெசலுத்துதல் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.
4. SBFC வங்கிக் கணக்கில் கடன் ெபற்ற பிறகு மட்டுமே கணினியில் முன்கூட்டியே பணம் அடத்தல் பாதிக்கப்படும்.
5. கடன் முடிவடைந்த நாளிலிருந்து 30 ேவைல நாட்களுக்குள் ெசாத்து ஆவண ஆவணங்கள் வாடிக்கையாளருக்குத் திருப்பித் தரப்படும்.
6. கடன் முடித்த பிறகு ெசாத்து ஆவணங்களை ெசகரிக்க, வாடிக்கையாளரும் அனத்து ெசாத்து உரிமையாளர்களும் ெசல்லுபடியாகும் KYC உடன் நியமிக்கப்பட்ட SBFC கிண்ளையப் பார்வையிட ேவண்டும்.
7. கிண்ள / விற்பனை அலுவலகம் மூடப்பட்டால் மட்டுமே ெசாத்து ஆவணங்கள் ஆதார் கிண்ள / விற்பனை அலுவலகத்தில் கிண்ளடக்கும்; ஆவணங்கள் SBFC இன் அருகிலுள்ள கிண்ள / விற்பனை அலுவலகத்தில் கிண்ளடக்கும்.
8. கடன் வாங்குபவரின் / ெசாத்து உரிமையாளர் இறந்துவிட்டால், ெசாத்து ஆவணங்களை சட்டப்பூர்வ வாரிசுக்கு ஒப்பைட்பதற்கான பாலிசியைப் பார்க்கவும் <https://www.sbfc.com/faq> குண்ற தீர்க்கும் ெகாண்்கையின் கீழ்.
9. குர்கானில் உள்ள எங்கள் மத்திய ெசமிப்புக் கிடங்கிலிருந்து ெசாத்து ஆவணங்கள் அனுப்பப்படுவது குறித்து வாடிக்கையாளர்களின் பதிவு ெச்ய்யப்பட்ட ெமாண்பல் எண்ணில் ெதரிவிக்கப்படும். ேதனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால், பதிவுகளில் ெமாண்பல் எண் புதுப்பிக்கப்படுவதை வாடிக்கையாளர்கள் உறுதி ெச்ய்ய ேவண்டும்.

8. கட்டளை அட்டவணை:

செயல்	விவரங்கள்
கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்கள்/கட்டணங்கள் SBFC ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்டின் சொந்த விருப்பப்படி மாற்றத்திற்கு உட்பட்டவை. கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்கள் கட்டணங்களில் தேதனும் மாற்றம் கடன் ஒப்பந்தத்தின் கீழ் "ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய தகவல் தொடர்பு வழிமுறைகள்" என்பதன் கீழ் வைரயறுக்கப்பட்ட முறைகளில் முன் தொடர்பு மூலம் செய்யப்படும், மேலும் கடன் வாங்குபவர் புதுப்பிக்கப்பட்ட கட்டணப் பட்டியலுக்கு நிறுவனத்தின் வைலத்தளத்தைப் பார்க்கலாம்.	

1	தண்டனைக் குற்றச்சாட்டு	தண்டனைக் கட்டணம் கட்டம் <table><tr><th>முதல்வர் சிறந்தவர்</th><th>ஒரு நாளைக்கு கட்டணம் (₹)</th></tr><tr><td>வைர₹7 லட்சம்</td><td>₹12</td></tr><tr><td>₹7 முதல்₹10 லட்சம்</td><td>₹17</td></tr><tr><td>₹10 முதல்₹15 லட்சம்</td><td>₹22 எபிசோடுகள் (1)</td></tr><tr><td>₹15 முதல்₹20 லட்சம்</td><td>₹27 மார்கழி</td></tr><tr><td>விட பெரியது₹20 லட்சம்</td><td>₹30 மீனம்</td></tr></table> * பொருந்தக்கூடிய ஜிஎஸ்டி விதிக்கப்படும். முழு EMI நிலுவைத் தொகையும் செலுத்தப்படும் வைர EMI செலுத்தப்படாமல் இருக்கும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் கட்டணம் விதிக்கப்படும். EMI செலுத்தப்படாமல் இருக்கும் அல்லது செலுத்தப்படாமல் இருக்கும் தேதியின்படி அசல் தொகையின் அடிப்படையில் ஒரு நாளைக்கு கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்.	முதல்வர் சிறந்தவர்	ஒரு நாளைக்கு கட்டணம் (₹)	வைர₹7 லட்சம்	₹12	₹7 முதல்₹10 லட்சம்	₹17	₹10 முதல்₹15 லட்சம்	₹22 எபிசோடுகள் (1)	₹15 முதல்₹20 லட்சம்	₹27 மார்கழி	விட பெரியது₹20 லட்சம்	₹30 மீனம்
முதல்வர் சிறந்தவர்	ஒரு நாளைக்கு கட்டணம் (₹)													
வைர₹7 லட்சம்	₹12													
₹7 முதல்₹10 லட்சம்	₹17													
₹10 முதல்₹15 லட்சம்	₹22 எபிசோடுகள் (1)													
₹15 முதல்₹20 லட்சம்	₹27 மார்கழி													
விட பெரியது₹20 லட்சம்	₹30 மீனம்													
2	முறிந்த கால வட்டி / முன்-EMI தொகை	முன்-EMI / முறிந்த கால வட்டி என்பது கடன் வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து EMI சுழற்சி தொடக்க தேதி வைரயிலான காலத்திற்கு முதல் தவணையாக பில் செய்யப்படும் வட்டி ஆகும். முன்-EMI / முறிந்த கால வட்டி பின்வரும் கணக்கீட்டு முறையின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது: (கடன் தொகை * ROI * கடன் வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து EMI சுழற்சி தொடக்க தேதி வைரயிலான உண்மையான நாட்களின் எண்ணிக்கை / 360).												
3	முன்கூட்டியே அடக்கும் கட்டணங்கள் (ROI வைக நிர்ணயிக்கப்பட்ட கடன்களுக்கு அல்லது நிறுவனம் முக்கிய கடன் வாங்குபவராக இருக்கும் அல்லது கடன் இருக்கும் இடத்திற்கு பொருந்தும்) வணிக பயன்பாட்டிற்காக நீட்டிக்கப்பட்டது)	- கடன் பெறப்பட்ட 12 மாதங்களுக்குள் கடன் முன்கூட்டியே அடக்கப்பட்டால், முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட தொகைக்கு 6% விண்ணப்பிக்க வேண்டும். 12 மாதங்களுக்குப் பிறகு, முன்கூட்டியே செலுத்தும் தொகைக்கு 5% விண்ணப்பிக்க வேண்டும். மிதக்கும் விகிதத்தின் கீழ் தனிப்பட்ட கடன் வாங்குபவர்களுக்கு வழங்கப்படும் வீட்டுக் கடன்களுக்கு முன்கூட்டியே அடக்கும் கட்டணங்கள் பொருந்தாது. - இரட்டை விகித கடன்களுக்கு, நிலையான விகிதக் காலத்தில் கடன் முழுமையாக முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்டால் முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் பொருந்தும்.												
4	பகுதி முன்பணம் செலுத்தும் கட்டணங்கள் (ROI வைக நிர்ணயிக்கப்பட்ட கடன்களுக்கு அல்லது நிறுவனம் முக்கிய கடன் வாங்குபவராக இருந்தால் அல்லது வணிக பயன்பாட்டிற்காக கடன் நீட்டிக்கப்பட்டால் பொருந்தும்)	- பகுதி முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்கு 3% முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணம். - பகுதி முன்பணம் செலுத்தும் தொகை, அசல் நிலுவைத் தொகையில் 10%க்கு சமமாகேவா அல்லது அதிகமாகேவா இருக்க வேண்டும். - பகுதி பணம் செலுத்துதலின் காரணமாக மீதமுள்ள காலம் 12 மாதங்களுக்கும் குறைவாக இருந்தால், பகுதி முன்பணம் செலுத்தும் கட்டணங்களுக்குப் பதிலாக முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட தொகைக்கு முன்கூட்டியே அடத்தல் கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும். - மிதக்கும் விகிதத்தின் கீழ் தனிநபர்களுக்கு வழங்கப்படும் வீட்டுக் கடனுக்கு முன்பணம் செலுத்தும் கட்டணங்கள் பொருந்தாது. - மிதக்கும் விகிதத்தின் கீழ் தனிநபர் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு வழங்கப்படும் வீட்டுக் கடன்களுக்கு பகுதி முன்பணம் செலுத்தும் கட்டணங்கள் பொருந்தாது. - இரட்டை விகித கடன்களுக்கு, நிலையான விகிதக் காலத்தில் கடைன ஓரளவு முன்கூட்டியே செலுத்தினால் முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் பொருந்தும்.												

5	காசோலை பவுன்ஸ் கட்டணங்கள்	ஒரு பவுன்ஸ் தொகைக்கு மாதத்திற்கு ரூ. 1000/-
6	கணக்கு அறிக்கையின் அச்சுப்பிரதி	ஒரு அறிக்கைக்கு ரூ. 500/-
7	திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணயின் அச்சிடப்பட்ட நகல்	ஒரு அறிக்கைக்கு ரூ. 500/-
8	சொத்து ஆவணங்களின் நகல்களுக்கான கட்டணம்	ரூ. 1000/-
9	மூடிய கடனில் ஆவண மீட்டெடுப்பு கட்டணங்கள்	- சொத்து ஆவணங்களை சேகரிப்பதற்கான அறிவிப்பு தேதியிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள் SBFC கிளையிலிருந்து ஆவணம் சேகரிக்கப்படாவிட்டால் ரூ.1000 கட்டணம் பொருந்தும். 30 நாட்களைக் கடந்ததும், செயல்முறையின்படி SBFC ஆவணங்களை சேமிப்பதற்குத் திருப்பி அனுப்பும், மேலும் வாடிக்கையாளரின் கோரிக்கையின் அடிப்படையில் மீட்டெடுப்பு செய்யப்பட்டு, புதிய கோரிக்கை எழுப்பப்பட்ட 30 நாட்களுக்குள் கிடைக்கச் செய்யப்படும்.
10	நிலுவைத் தொகை கடிதத்தின் நகல் / முன்கூட்டியே முடிக்கும் கடிதம்	ரூ 500/-
11	மாறுதல் விகிதத்திற்கான சவிட்ச் கட்டணம் மிதவயிலிருந்து நிலையான வைக்கும், நேர்மாறாகவும்	அசல் நிலுவையில் 1%. நிலையான மற்றும் மிதக்கும் வட்டி விகிதங்களுக்கு இடையிலான வேறுபட்ட ROI 3% வைர இருக்கலாம். நிலையான வட்டி விகிதத்தின் கீழ் பெறப்பட்ட கடன்களுக்கும் அல்லது இரட்டை விகிதக் கடனின் கீழ் பெறப்பட்ட கடன்களுக்கு நிலையான விகிதக் காலத்தின் கீழ் உள்ள கடன்களுக்கும் இது பொருந்தாது.
12	சட்ட, வசூல் மற்றும் தற்செயலான கட்டணங்கள்	உண்மையில்
13	முத்திரை வரி மற்றும் பிற சட்டப்பூர்வ கட்டணங்கள்	பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின்படி கடன் ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றுவதற்கான முத்திரை வரி தொகை கடன் தொகையிலிருந்து கழிக்கப்படும் அல்லது எங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட விற்பனை பிரதிநிதியால் முன்கூட்டியே வசூலிக்கப்படும்.
14	CERSAI / CIBIL / ROC கட்டணங்கள்	பொருந்தும் வகையில்
15	செயலாக்க கட்டணம்	ஒப்புதல் கடிதத்தின்படி
16	NOC-யின் கடின நகலுக்கான கட்டணம்	ரூ 500/-

மேல உள்ள அனைத்து கட்டணங்களுக்கும் பொருந்தக்கூடிய வகையில் ஜிஎஸ்டி விதிக்கப்படும் என்பதை நினைவில் கொள்க.

9. சொத்து / கடன் வாங்குபவர்களின் காப்பீடு:

காப்பீட்டு தயாரிப்பு, அடிப்படை விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் / அல்லது காப்பீட்டு தயாரிப்பின் நன்மைகள், காப்பீட்டு நிறுவனத்தால் கோரிக்கைகளை செயலாக்கும் முறை குறித்து SBFC எந்த உத்தரவாதத்தையும் கொண்டிருக்கவில்லை மற்றும் எந்த பிரதிநிதித்துவத்தையும் வழங்காது. மேலும், காப்பீட்டுக் கொள்கை மற்றும்/அல்லது கோரிக்கைகளுக்கான கோரிக்கையை ஏற்றுக்கொள்வதற்கும் நிராகரிப்பதற்கும் SBFC பொறுப்பேற்காது.

10. விகித திருத்த செயல்முறை:

மறு விலை நிர்ணய செயல்முறை மீதின் ஒரு பகுதியாக வாடிக்கைகையாளருக்கு பின்வரும் விருப்பங்கள் இருக்கும்:

- ROI அதிகரிப்பின் தாக்கம், காலவரையறையில் எந்த மாற்றமும் இல்லாமல் EMI-யை அதிகரிப்பதன் மூலம் நினைவேற்றப்படும்.

அல்லது

- EMI மற்றும் தவைணக்க கால அளவில் பகுதியளவு அதிகரிப்பைத் தேர்வுசெய்யவும் (SBFC உள் கொள்கை வழிகாட்டுதல்களின்படி தவைணக்க கால அதிகரிப்புக்கு தகுதியுடைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு மட்டுமே இந்த விருப்பம் வழங்கப்படும்).

அல்லது

- கடனின் நிலையான வட்டி விகிதத்திற்கு மாற்றிக்கொள்ளுங்கள்.

எந்தவாரு விருப்பமும் தேர்ந்தெடுக்கப்படாவிட்டால், EMI மாறாமல் வைத்திருப்பதன் மூலம் கடன் காலத்தின் மீது இயல்புநிலை தாக்கம் ஏற்படும். கடன் கால வரம்பு நிர்ணயிக்கப்படும், மேலும் உள் தயாரிப்புக் கொள்கையின்படி கடன் முதிர்ச்சியின் போது அதிகபட்ச வரையறுத்த மீறும் சந்தர்ப்பங்களில் மட்டுமே EMI அதிகரிக்கப்படும்.

வட்டி விகிதத்தை மீட்டமைப்பதால் பதவிக்காலம் / EMI மீதான தாக்கத்திற்கான விளக்கம்:

விவரங்கள்	தற்போதுள்ள	கால அளவு மாற்றம் (EMI-ஐ நிலையாக வைத்திருத்தல்)	EMI-யில் மாற்றம் (பதவிக்காலத்தை நிலையாக வைத்திருத்தல்)	EMI இல் மாற்றம் & பதவிக்காலம் (இரண்டும்)
வட்டி விகிதம்	17.00%	17.50%	17.50%	17.50%
கடன் தொகை (ரூ.)	15,00,000	15,00,000	15,00,000	15,00,000
பதவிக்காலம் (இல் மாதங்கள்)	120 (அ)	127 (ஆங்கிலம்)	120 (அ)	123 தமிழ்
EMI தொகை (ரூ.)	26,070	26,070	26,547	26,370

** தயவுசெய்து கவனிக்கவும்: மேல குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விகிதம், தவைணக்காலம் மற்றும் கடன் தொகை ஆகியவை உதாரணத்திற்காக மட்டுமே.

11. EMI அதிகரிப்புக்கான செயல்முறை:

ROI திருத்தம் காரணமாக டெனர்பாதிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தற்போதைய வாடிக்கையாளர்களும், SBFC வைலத்தளமான www.sbfc.com ஐப் பார்க்கவியலும், பதிவுசெய்யப்பட்ட மொன்பல் எண்ணைப் பயன்படுத்தி வாடிக்கையாளர் போர்ட்டில் உள்ளுழைந்து OTP ஐப் பயன்படுத்தி கடன் மறு அட்டவைண விருப்பத்தைக் கிளிக் செய்து, EMI அதிகரிப்பதற்கான கோரிக்கையை வைக்கலாம் அல்லது மாற்றாக, EMI ஐ அதிகரிக்கவும் அதற்கேற்ப கால அளவைக் குறைக்கவும் எங்கள் வாடிக்கையாளர் சேவை ஐடி customer@sbfc.com இல் எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கையை அனுப்பலாம். கோரிக்கை கிடைத்தவுடன், SBFC வாடிக்கையாளர் சேவை குழு 7 நாட்களுக்குள் பதிவுசெய்யப்பட்ட வாடிக்கையாளர்களின் மொன்பல் எண்ணைத் தொடர்புக்கொண்டு கணினியில் செயல்படுத்தப்படுவதற்கு முன்

தேவையைப் புரிந்துகொள்ளும். பதிவுசெய்யப்பட்ட மொன்பலில் வாடிக்கையாளரை தொடர்பு கொள்ள முடியாவிட்டால், போர்ட்டில் பகிரப்பட்ட மின்னஞ்சலில் வாடிக்கையாளருக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.

பின்வரும் முக்கியமான விஷயங்களைக் கவனியுங்கள்:

- EMI-ஐ அதிகரிப்பதற்கான கோரிக்கையை எழுப்பும் தேதியில் எந்த EMI-யும் தாமதமாக இருக்கக்கூடாது.
- EMI-யில் மாற்றத்திற்கான கோரிக்கை நிறுவனத்தால் மதிப்பாய்வு செய்யப்படும், மேலும் தேவைப்பட்டால், EMI அதிகரிப்பை உறுதிப்படுத்த வருமானம் தொடர்பான ஆவணங்களைப் பகிர்ந்து கொள்ள வாடிக்கையாளர் கேட்கப்படலாம்.
- கணினியில் EMI மாற்றம் செய்யப்பட்டவுடன், அதை அசல் EMI-க்கு மாற்றியமைக்க முடியாது, மேலும் கடனின் ஆயுட்காலத்தில் எந்தவாரு அடுத்தடுத்த கால அளவு அதிகரிப்பும் அனுமதிக்கப்படாது.
- மறுவிற்பனை காரணமாக கடனில் ஏற்படும் தவைணக்கால மாற்றத்தின் அளவிற்கு அதிகபட்ச EMI அதிகரிப்பு கட்டுப்படுத்தப்படும். அதாவது, மறுவிற்பனை காரணமாக கடன் காலம் 48 மாதங்கள் அதிகரித்திருந்தால், EMI அதிகரிப்பின் காரணமாக தவைணக்காலக் குறைப்பு 48 மாதங்களுக்கு மேல் இருக்கக்கூடாது.

12. வட்டி விகித வகையை மிதவையிலிருந்து நிலையானதாக மாற்றுவதற்கான செயல்முறை:

- தற்போதுள்ள அனைத்து வாடிக்கையாளர்களும் வட்டி விகித வகையை மிதவையிலிருந்து நிலையானதாக மாற்றிக்கொள்ளலாம். வாடிக்கையாளர் எங்கள் வைலத்தளத்தைப் பார்க்கவியலாம். www.sbfc.com/இணையம் பதிவுசெய்யப்பட்ட மொன்பல் எண்ணைப் பயன்படுத்தி வாடிக்கையாளர் போர்ட்டில் உள்ளுழைந்து, அதைத் தொடர்ந்து OTP ஐப் பயன்படுத்தி, கடன் மறு அட்டவைணப்படுத்தல் விருப்பத்தைக் கிளிக் செய்து பொருத்தமான தேர்வைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.
- நிலையான கடனுக்கான வட்டி விகிதம், கடனின் மீதான நடைமுறை மிதக்கும் வட்டி விகிதத்தை விட 2% அதிகமாக இருக்கும். நிலையான வட்டி விகிதத்திற்கு மாறுவதற்கு, வாடிக்கையாளர் அசல் நிலுவைத் தொகையில் 1% ஐ சுவிட்ச் கட்டணமாக செலுத்த வேண்டும்.
- கோரிக்கை கிடைத்ததும், SBFC வாடிக்கையாளர் சேவை குழு 7 நாட்களுக்குள் பதிவுசெய்யப்பட்ட வாடிக்கையாளர்களின் மொன்பல் எண்ணைத் தொடர்பு

கொண்டு, செயல்முறையை விளக்குவதாடு, சலிட்ச் கட்டணத்தைச் செலுத்துவதற்கான வங்கி விவரங்கள் / இணைப்பைப் பகிர்ந்து கொள்ளும்.

- சுவிட்ச் கட்டணம் பெறப்பட்ட 7 நாட்களுக்குள் அமப்பில் மாற்றங்கள் செயல்படுத்தப்படும்.

13. பகுதி கட்டணம் செலுத்துவதற்கான செயல்முறை:

வாடிக்கையாளர்கள் SBFC மெய்நிகர் கணக்கு மூலம் பகுதி கட்டணத்தைச் செலுத்தலாம், இது எங்கள் சேவை குழுவால் தேவைப்படும்போது பகிரப்படும். பகுதி கட்டணத்தின் விளைவை தவணைக்காலத்தைக் குறைப்பதன் மூலம் கடன் EMI இல் செலுத்த வேண்டியிருந்தால், வாடிக்கையாளர் நிறுவனத்தின் வைலத்தளமான www.sbfc.com ஐப் பார்வையிட்டு, பதிவுசெய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணைப் பயன்படுத்தி வாடிக்கையாளர் போர்ட்டலில் உள்நுழைந்து OTP ஐப் பயன்படுத்தி பகுதி கட்டண அறிவிப்பைக் கிளிக் செய்து பொருத்தமான விருப்பத்தைத் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும். எந்தவாறும் கோரிக்கையும் எழுப்பப்படாவிட்டால், கடன் காலத்தின் மீது இயல்புநிலை தாக்கம் வழங்கப்படும், அதாவது, EMI மாறாமல் வைத்திருப்பதன் மூலம் பகுதி கட்டணத் தொகையின் அளவிற்கு கடன் கால அளவு குறைக்கப்படும்.

பகுதி கட்டணம் செலுத்திய 24 மணி நேரத்திற்குள் வாடிக்கையாளர் போர்ட்டலில் கோரிக்கையை எழுப்புவதை உறுதிசெய்யவும்.

14. வரேவற்பு கடிதம்:

கடன் வழங்கல் செயல்பாட்டில் சிறந்த வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக, கடன் முன்பதிவு செய்த 24 மணி நேரத்திற்குள் வரேவற்பு கடிதம் மற்றும் திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டைவண டிஜிட்டல் முறையில் பதிவு செய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணுக்கு அனுப்பப்படும். கூடுதலாக, வரேவற்பு கடிதத்தின் நகல் வாடிக்கையாளர் போர்ட்டலிலும் கிடைக்கும். கடன் விதிமுறைகளில் தேதனும் கருத்து வேறுபாடு ஏற்பட்டால், வாடிக்கையாளர் ஒரு மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்புவதன் மூலம் புகார் அளிக்கலாம் customercare@sbfc.com.

15. வாடிக்கையாளர் போர்டல் / மொபைல் செயலி:

SBFC அமப்பில் கடன் கணக்கு உருவாக்கப்பட்ட 24 மணி நேரத்திற்குள் வாடிக்கையாளர் போர்டல் / மொபைல் செயலி செயல்படுத்தப்படும். எங்கள் வைலத்தளத்தைப் பார்வையிடுவதன் மூலம் வாடிக்கையாளர் போர்ட்டைல அணுகலாம் -www.sbfc.com/இணையம். உள்நுழைவதற்கான பயனர் ஐடி என்பது கடன் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உங்கள் பதிவுசெய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணாகும், மேலும் கடவுச்சொல் என்பது போர்ட்டலில் உள்ளிடப்பட்டவுடன் உங்கள் பதிவுசெய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணில் தூண்டப்படும் OTP ஆகும். SBFC Finance Ltd மொபைல் செயலியை ஆப்பிள் ஆப் ஸ்டோர் அல்லது கூகிள் பிளேயில் இருந்து பதிவிறக்கம் செய்யலாம்.

மொபைல் செயலி / வாடிக்கையாளர் போர்ட்டலில் கிடைக்கும் சய சேவை விருப்பங்கள் பின்வருமாறு:

- அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகை, மீதமுள்ள கடன் காலம், அசல் தொகை, இன்றுவை செலுத்தப்பட்ட EMIகள் மற்றும் தற்போதைய வருடாந்திர வட்டி விகிதம் ஆகியவற்றின் விவரங்களை வழங்கும் கணக்கு அறிக்கையைப் பதிவிறக்கவும்.
- கடன் ஒப்பந்தம், வரேவற்பு கடிதம் & காப்பீட்டுச் சான்றிதழைப் பதிவிறக்கவும்.
- நிலுவையில் உள்ள EMI-க்கு பணம் செலுத்துங்கள்.
- EMI-ஐ அதிகரிக்க கோரிக்கை விடுங்கள்.
- பகுதி கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பிறகு, EMI-யில் பகுதி கட்டணம் செலுத்துவதன் தாக்கத்தை நிறைவேற்றுவதற்கான கோரிக்கையை வைக்கவும்.

16. வெளிப்படுத்தல்:

கடன் தொடர்பான எந்தவாறும் தகவலையும் அவ்வப்போது இந்திய அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்தவாறும் கடன் பணியகத்திற்கும் (தற்போதுள்ள அல்லது எதிர்கால) அல்லது அவ்வப்போது தேவைப்படக்கூடிய எந்தவாறும் அதிகாரத்திற்கும் வாடிக்கையாளருக்கு எந்த அறிவிப்பும் இல்லாமல் வெளியிட SBFC அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

மேல குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் எங்கள் கடன் தயாரிப்புகளின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் அறிகுறியாகும். இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் எங்கள் கடன் ஒப்பந்தத்தில் தொடர்புடைய பிரிவுகள்/அட்டைவணகளின் கீழ் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன, எனவே கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும்/அல்லது அனுமதி கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவற்றுடன் சேர்த்து படிக்கப்பட வேண்டும்.

கடனின் விரிவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு, தரப்பினர் செயல்படுத்தப்பட்ட / செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய கடன் மற்றும் பிற பாதுகாப்பு ஆவணங்களைப் பார்த்து நம்பியிருக்க வேண்டும் என்று இதன் மூலம் ஒப்புக் கொள்ளப்படுகிறது.

பக்கம் எண் 1 முதல் 6 வைர குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேற்கண்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் கடன் வாங்குபவர்களால் வாசிக்கப்பட்டுள்ளன / நிறுவனத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியால் கடன் வாங்குபவருக்கு (களுக்கு) வாசிக்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் கடன் வாங்குபவர்களால் (கள்) புரிந்து கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

MITC-யின் நகல் நகல் எனக்கு/எங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது என்பதை நான்/நாங்கள் ஒப்புக்கொள்கிறோம்.

கடன் வாங்குபவர்

இணை கடன் வாங்குபவர்(1)

இணை கடன் வாங்குபவர்(2)

இணை கடன் வாங்குபவர்(3)

இணை கடன் வாங்குபவர்(4)

இணை கடன் வாங்குபவர்(5)

இடம்: